



Questionário ANBIMA de due diligence para contratação de Gestor de Recursos de Terceiros

Contratado:

Contratante:

Questionário preenchido por:

Ivete Eliana Fornaciari Turola

Data:

27/03/2022

(Todos os campos devem ser preenchidos. Caso algum campo não seja aplicável à sua instituição, este deve ser preenchido com "N/A").

Versão: [-]

Apresentação

Este questionário é baseado no Código ANBIMA de Regulação e Melhores Práticas para Administração de Recursos de Terceiros (“Código”). Ele tem o objetivo de auxiliar o administrador fiduciário no processo de contratação de gestores de recursos de terceiros para os fundos de investimento.

O questionário busca abordar, minimamente, a adoção de práticas consistentes, objetivas e passíveis de verificação que sejam suficientes não só para entender e mensurar os riscos associados à prestação de serviço como também para garantir um padrão aceitável da instituição a ser contratada.

O anexo ao questionário trata de informações específicas dos fundos de investimento.

O administrador fiduciário poderá adicionar outras questões julgadas relevantes na forma de anexo a esse questionário.

Este questionário deve ser respondido por profissional com poderes de representação, e qualquer alteração em relação às respostas enviadas e aos documentos encaminhados após o preenchimento deste questionário deve ser enviada à instituição que contratou a prestação de serviço em até cinco dias úteis da referida alteração.

Sumário

| | |
|--|-------------------------------|
| Apresentação..... | 1 |
| 1. Informações cadastrais..... | 4 |
| 2. Informações institucionais..... | 5 |
| 3. Receitas e dados financeiros..... | 6 |
| 4. Recursos humanos..... | 8 |
| 5. Informações gerais..... | 8 |
| 6. Análise econômica, de pesquisa e de crédito..... | 9 |
| 7. Gestão de recursos..... | 10 |
| 8. Distribuição..... | 10 |
| 9. Risco..... | 11 |
| 10. Compliance e controles internos..... | 13 |
| 11. Jurídico..... | 15 |
| 12. Anexos ou endereço eletrônico..... | 15 |
| 1. Alterações desde a última atualização..... | Erro! Indicador não definido. |
| 2. Perfil..... | Erro! Indicador não definido. |
| 3. Equipe de gestão do fundo..... | Erro! Indicador não definido. |
| 4. Estratégias e carteiras..... | Erro! Indicador não definido. |
| 5. Uso de derivativos..... | Erro! Indicador não definido. |
| 6. Compra de cotas de fundos de investimento..... | Erro! Indicador não definido. |
| 7. Informações adicionais..... | Erro! Indicador não definido. |
| 8. Gestão de risco..... | Erro! Indicador não definido. |
| 9. Comportamento do fundo em crises..... | Erro! Indicador não definido. |
| 10. Três períodos de maior perda do fundo..... | Erro! Indicador não definido. |
| 11. Atribuição de performance do fundo nos últimos 5 (cinco) anos..... | Erro! Indicador não definido. |
| 12. Relacionamento com distribuidores/alocadores..... | Erro! Indicador não definido. |
| 13. Atendimento aos cotistas..... | Erro! Indicador não definido. |
| 14. Investimento no exterior..... | Erro! Indicador não definido. |
| 15. Anexos (quando aplicável)..... | Erro! Indicador não definido. |

1. Informações cadastrais

1.1 Razão social

MILA RICA CAPITAL GESTORA DE RECURSOS LTDA.

1.2 Nome fantasia

Vila RICA CAPITAL

1.3 É instituição financeira ou instituição autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil ("BCB")?

Não

1.4 Quais são as autoridades regulatórias em que a gestora possui registro? Fornecer detalhe sobre os registros, tais como nome, data e nº de registro da atividade.

CVM – ATO DECLARATÓRIO Nº 12.254

1.5 Membro de associações de classe e/ou autorreguladoras? Quais?

ABVCAP

1.6 É instituição nacional ou estrangeira?

Nacional

1.7 Possui filial? Em caso positivo, quantas e onde estão localizadas?

Não

1.8 Endereço

RUA OLIMPÍADAS, 194/200, 6º AND, VILA OLIMPIA – SÃO APULO - SP

1.9 CNPJ

14.751.574/0001-06

1.10 Data de Constituição

24/11/2011

1.11 Telefones

11-2344-4853

1.12 Website

www.vilaricacapital.com.br

1.13 Nome e cargo do responsável pelo preenchimento do questionário

Ivete Eliana Fornaciari Turola

1.14 Telefone para contato

11-2344-4853

1.15 E-mail para contato

it@vilarica.capital

2. Informações institucionais

2.1 Informar o quadro societário da gestora, incluindo os nomes dos principais sócios e respectivas participações (informar no mínimo, os sócios que possuem percentual de participação acima de 5%).

Vila Rica Partners Ltda.

2.2 Qual a estrutura empresarial do conglomerado ou grupo econômico? (Quando aplicável).

N/A

2.3 Fornecer o organograma da gestora (anexar resumo profissional dos principais executivos).

Diretor Presidente, Diretor de Gestão, Diretor de Investimento e Diretor de Compliance.

2.4 A gestora é signatária dos Códigos de Regulação e Melhores Práticas da ANBIMA? Em caso afirmativo, citar o(s) Código(s).

Sim

2.5 A gestora é signatária do Código de Ética da ANBIMA?

Sim

2.6 A gestora é signatária do PRI – Principles for Responsible Investment?

Sim

2.7 A gestora é signatária de outros Códigos ou assemelhados? Caso seja, citar as instituições.

Sim, Código ADVCAP/ANBIMA FIP, FIEE e PRI (Principles for Responsible Investment)

Os principais executivos, conforme o item 2.3, detêm participação em outros negócios no mercado financeiro e de capitais ou atividades relacionadas à gestora? (Exceto no caso de participação em empresas ligadas). Em caso positivo, informar:

2.8

- I. CNPJ da empresa;
- II. percentual detido pelo executivo na empresa; e
- III. qual a atividade por ele desempenhada.

Não

Informar se o conglomerado ou grupo econômico da gestora presta serviços de administração fiduciária, distribuição, consultoria, controladoria e custódia. Em caso positivo, descrever:

2.9

- I. a estrutura funcional de segregação e
- II. o relacionamento com a gestora.

N/A

2.10 Outras informações institucionais que a gestora julgue relevante (opcional).

N/A

3. Receitas e dados financeiros

| | | | | |
|-----|--|---|--|---------------------------------|
| 3.1 | Preencha a tabela abaixo com os valores correspondentes aos números da gestora. Informar os últimos 5(cinco) anos. | | | |
| | Ano | Patrimônio sob gestão (posição em 31/Dez) | Número de pessoas que trabalham na gestora | Número de portfólios sob gestão |
| | 2018 | 2.569.632,37 | 10 | 2 |
| | 2019 | 7.847.014,27 | 10 | 2 |
| | 2020 | 68.914.080,54 | 9 | 4 |
| | 2021 | 139.133.293,88 | 10 | 4 |
| | 2022 | 435.509.316,32 | 10 | 14 |
| 3.2 | Tipologia dos portfólios sob gestão (sem dupla contagem – excluir estrutura Master Feeder). | | | |
| | FUNDOS | Nº | % Carteira | |
| | Domicílio local | 9 | 100 | |
| | Domicílio em outro país | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|---|----|-----------------------|---------|
| | Clubes de Investimento | Nº | % Carteira | |
| | | | | |
| | Carteiras | Nº | % Carteira | |
| | Domicílio Local | | | |
| | Carteira de Investidor Não Residente | | | |
| 3.3 | Como os ativos sob gestão estão divididos conforme as seguintes categorias de fundos de investimento: | | | |
| | Tipo | Nº | Exclusivos/Reservados | % Total |
| | Renda Fixa | | | |
| | Multimercado | | 7 | |
| | Cambial | | | |
| | Ações | | | |
| | FIDC | | 4 | 100 |
| | FIP | | 2 | 100 |
| | FIEE | | | |
| | FII | | 1 | 100 |
| | Fundo de Índice (ETF) | | | |
| | Outras categorias | | | |
| 3.4 | Atualmente, qual é o percentual do montante sob gestão que são originados especificamente de aplicações da própria gestora (incluindo controladores, coligadas, subsidiárias, seus sócios e principais executivos)? | | | |

N/A

4. Recursos humanos

4.1 Quais são as regras de remuneração ou comissionamento dos profissionais e associados?

Remuneração variável baseada nas metas estipuladas anualmente.

4.2 Quais são os mecanismos de retenção de talentos usados pela gestora?

Além da distribuição de resultados por meio de bônus, a empresa adota um programa de meritocracia cujo objetivo é abrir a possibilidade para que todos os associados tenham a oportunidade de se tornarem sócios.

4.3 Existe programa para treinamento, desenvolvimento e certificação profissional dos profissionais/associados? Descreva, de forma sucinta, inclusive, com relação ao controle e monitoramento dos profissionais certificados.

O programa de treinamento e capacitação técnica a que serão submetidos todos os sócios, administradores e colaboradores quando de seu ingresso na Vila Rica, ainda está em fase de elaboração. Este programa terá como objetivo informar as regras do mercado de capitais pertinentes à atividade de gestão de recursos de terceiros, incluindo normas e procedimentos da CVM, com o objetivo de garantir que todos saibam exatamente seus deveres e obrigações

4.4 De que forma o desempenho dos gestores é avaliado?

Toma-se por base as metas estipuladas anualmente e desempenho junto à equipe.

4.5 A instituição adota treinamento dos colaboradores e empregados em Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo ("PLDFT")? Em caso positivo, descreva a metodologia e periodicidade aplicadas.

O programa de treinamento sobre Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo, que serão submetidos os administradores e colaboradores quando do seu ingresso na Vila Rica, está em fase de reestruturação. Contudo, os colaboradores da Vila Rica já são devidamente orientados quanto aos procedimentos que deverão ser seguidos na prevenção à lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo.

4.6 Descreva os treinamentos elaborados junto aos colaboradores para prevenção e detecção de práticas ilícitas de trading (ex: front running, insider trading, spoofing etc.).

O programa de treinamento ainda está em fase de reestruturação, contudo, a Vila Rica já orienta devidamente seus colaboradores quanto aos procedimentos para prevenção e detecção de práticas ilícitas de trading.

5. Informações gerais

5.1 Existem planos de expansão ou mudança de estratégia? Descreva.

N/A

5.2 Qual o limite para o crescimento dos ativos sob gestão suportado pela atual estrutura da gestora (instalações, profissionais hardware e software).

A atual estrutura da empresa comporta o crescimento dos ativos planejado para os próximos 3 anos.

5.3 A gestora é objeto de avaliação por agência de rating? Qual a nota atribuída? (Anexar relatório mais recente).

Sim, pela Austin. Nota QG3

5.4 Com base nos últimos 05 (cinco) anos, a gestora já recebeu alguma premiação por publicações ou entidades no que tange à qualidade e ao histórico de gestão? Quais?

Não

6. Análise econômica, de pesquisa e de crédito

6.1 Descreva a estrutura de análise econômica, de pesquisa e de crédito da gestora, conforme segmento, quando aplicável (anexar resumo profissional).

A análise econômica, de pesquisa e de crédito é feita pela equipe de gestão.

6.2 A estrutura de análise econômica e de pesquisa inclui pesquisa de temas ASG – ambientais, sociais e de governança corporativa? Como estas questões são consideradas durante o processo de decisão de investimento? Descreva.

N/A

6.3 Descreva as principais mudanças na equipe de análise nos últimos 05 (cinco) anos.

Indicação do Diretor Presidente

6.4 Utiliza research próprio ou de terceiros? Em que proporções?

Somente de terceiros.

6.5 Caso utilize research próprio, quais ferramentas de análise são utilizadas no processo decisório? Esta equipe trabalha exclusivamente para o *buy side* ou também produz relatórios e informações para outros (*sell side*)?

N/A

6.6 Que serviços ou sistemas são contratados para apoio na análise?

Neoway, Serasa, Broadcast, Intralinks.

7. Gestão de recursos

7.1 Descreva as principais mudanças na equipe de gestão nos últimos 05 (cinco) anos.

Substituição de Alan Rigoni pelo Sr. Flávio Souto, atual Diretor de Gestão.

Substituição do Sr. Flávio Souto pelo Sr. Pedro Henrique Di Palma.

Substituição do Sr. Pedro Di Palma por Sr. Flávio Souto.

Substituição do Sr. Flávio Souto por Sr. Gustavo Rizzi Forgione.

7.2 Descreva procedimentos e/ou políticas formais de seleção e acompanhamento de fornecedores e/ou prestadores de serviço relacionados à atividade de gestão de recursos/distribuição, incluindo as corretoras.

Avaliação de competência – é realizada anualmente a análise pelas áreas de gestão e compliance.

7.3 Descreva o processo de investimento.

N/A

7.4 Como é controlado o prazo médio dos títulos de fundos de longo prazo, para fins de sua classificação tributária?

O sistema utilizado pela Vila Rica faz o cálculo da *duration* por ativo e assim é possível monitorar os prazos médios dos títulos.

7.5 Descreva os critérios adotados para distribuição do envio de ordens entre as corretoras aprovadas, incluindo o limite de concentração de volume de operações por corretora, se houver.

N/A

7.6 Como são avaliados ativos no exterior, quando aplicável? Descrever como é realizado o controle e o processo de acompanhamento.

N/A

8. Distribuição

A gestora realiza distribuição dos fundos sob sua responsabilidade? Se sim, descreva os procedimentos adotados referentes aos processos de:

- 8.1
- I. verificação dos produtos ao perfil do cliente (Suitability);
 - II. conheça seu cliente (KYC);
 - III. PLDFT; e
 - IV. cadastro de cliente.

N/A

8.2 A gestora terceiriza alguma atividade relacionada à distribuição? Se sim, descreva as atividades, bem como o nome e o CNPJ do(s) terceiro(s) contratado(s).

N/A

8.3 Como é feita a prospecção de clientes/distribuição de fundos? Detalhar o processo de captação realizado pela instituição. Exemplos: Indicação de clientes, prospecção. Qual o perfil dos clientes? (segmento e categoria do investidor). Exemplo: Varejo, Corporate, PJ, Investidor profissional, Qualificado?

N/A

8.4 Descreva a estrutura operacional da gestora, voltada para a atividade de distribuição, incluindo sistemas de controle de movimentação (aplicação e resgate), critérios para execução das ordens e registro das solicitações, bem como o seu arquivamento e forma de proteção.

N/A

9. Risco

9.1 Descreva as principais mudanças na equipe de risco nos últimos 05 (cinco) anos.

Substituição de Marcelo Bonadia por Ivete Eliana Fornaciari Turola.

9.2 Quais são os relatórios de riscos, com que frequência são gerados e o que contém estes relatórios?

Relatórios de Risco são discutidos semanalmente, indicando os inadimplementos verificados em cada Fundo, indicadores de concentração, indicadores de liquidez e indicadores de desempenho. Os relatórios são discutidos com os responsáveis pela área de crédito e risco.

9.3 Descreva como cada operação de crédito é analisada, aprovada e monitorada? Descreva a segregação entre as atividades.

A Vila Rica não está realizando operações de crédito.

9.4 Como são analisadas as garantias das operações e quais os critérios utilizados (análise de formalização, execução, etc)? Há reavaliação periódica da qualidade do crédito e de suas garantias? Qual sua periodicidade?

N/A

9.5 As questões e riscos ASG – ambientais, sociais e de governança corporativa – são considerados na análise de risco de crédito? (Exemplos: perda de licença ambiental, corrupção, envolvimento em casos de trabalho escravo ou infantil, etc.).

A gestão e risco ambiental são componentes relevantes para mitigar potenciais passivos ou prejuízos decorrentes de atraso na consecução dos projetos.

9.6 A gestora, independentemente do critério de apreçamento, possui algum procedimento ou estratégia no caso da iminência ou ocorrência de eventos de inadimplência? Descreva.

A Vila Rica busca primeiramente um acordo comercial com seus devedores, tentando evitar o acionamento destes por via judicial. Entretanto, em alguns casos, optamos por dar início aos procedimentos de execução daqueles créditos cuja abordagem negocial não evoluiu o necessário para a realização de acordo extrajudicial.

9.7 A instituição possui área de tecnologia da informação própria? Caso afirmativo, detalhar as atividades atuais, organograma e a qualificação dos profissionais.

N/A

9.8 Descreva os procedimentos de verificação de ordens executadas e de checagem das posições das carteiras.

Back office – atividade diária

Análise diária das carteiras e posições dos ativos nos Fundos. Além dos controles internos, utilizamos relatórios de caixa, conta corrente e extratos bancários para validação das movimentações de carteira, cobranças de taxas e outros eventos.

9.9 Existe sistema de gravação de ligações telefônicas? Em caso positivo, qual a política de escuta das gravações?

N/A

9.10 Descreva os procedimentos de back-up e redundância de informações, desktops e servidores (para back-up, cite especificamente a periodicidade, local e prazo de armazenamento).

Documentos societários da empresa, contratos, atas de comitês, CCBs, instrumentos de garantia, termos de cessão, entre outros, são armazenados no servidor (via eletrônica) e em sala com acesso restrito (via física). As políticas de contingência estão descritas no anexo “Plano de Continuidade de Negócios”.

9.11 Descreva a política de controle de acesso ao Data Center (físico e lógico)

Somente a área de TI e o responsável pelo Compliance possuem acesso.

9.12 Descreva o parque tecnológico atual da instituição. Citar no-breaks, capacidade dos servidores, links de internet e telefonia etc.

- 1- Servidor principal (VSAOT001) – AD /DHCP /DNS / FILESERVER
DELL PowerEdge R540
Processador – Intel Xeon Bronze 3106 1.70 Ghz / 2 HD's de 2TB Gb em RAID cada Memória Ram – 32 GB - Sistema Operacional Windows Server 2019 64 bits
- 2 - HD 2 TB Externo para BKP de Dados ligado ao VSAOT001
- 3- Backup externo para arquivos no Microsoft OneDrive do Office365
- 4 - No Break APC Smart-UPs RT 6000 Kva
- 5- Sophos UTM SG 115 Base Functionality /Email Protection /Network Protection /Web Protection /Webserver Protection /Wireless Protection
- 6- Link de dados da Telium de 100Mb.
- 7- Link de dados da Net / Virtua de 240 Mb
- 8- Pabx com IDT com 10 ramais + gravação de chamadas

9.13 A gestora possui filtro de e-mail, firewall e sistemas de antivírus?

Sim, a Vila Rica conta com as três ferramentas.

9.14 São realizados testes periódicos para verificação de segurança e integridade de sistemas?
Com que frequência?

Sim, os testes são feitos semanalmente.

10. Compliance e controles internos

10.1 A gestora adota procedimentos de monitoramento contínuo das regulamentações e autorregulamentação aplicáveis ao seu segmento de atuação com execução de ações preventivas e corretivas? Em caso positivo, descreva os procedimentos adotados.

A Vila Rica atua em conformidade com a legislação, cumprindo estritamente leis e regulamentos aplicáveis na condução de seus negócios e atividades.

O Departamento de Compliance da Vila Rica é o responsável pelo acompanhamento diário das publicações de toda a legislação aplicável ao seu segmento de atuação. Além disso, o Departamento de Compliance também é o responsável pelo acompanhamento e elaboração de relatórios, quando necessário, contemplando a observância das normas legais e regulamentares pelos integrantes da Vila Rica, bem como eventuais descumprimentos observados.

10.2 Descreva os procedimentos adotados pela gestora para controlar a faixa de preços dos ativos e valores mobiliários negociados para os fundos de investimento sob sua gestão.

O responsável pela marcação de preço da carteira é a administradora dos Fundos, de acordo com o tipo e classe de ativo que compõe essas carteiras. No caso dos fundos de *distressed asset* ou *NPL*, a maioria dos ativos já estão marcados a zero e, as reversões de provisão, estão atrelados à eventos de recebimento de caixa.

10.3 Descreva o processo para adesão ao Código de Ética e Conduta, bem como suas atualizações, pelas profissionais que trabalham na gestora.

Todos os sócios, administradores, empregados, prepostos e colaboradores da Vila Rica são obrigados a celebrar termo de adesão quando do seu ingresso na Vila Rica ou contratação por esta, declarando estarem cientes das regras dispostas no Código de Conduta e Práticas Éticas, assumindo o compromisso de cumpri-las integralmente, sob pena das medidas punitivas e rescisórias previstas em seus contratos e na legislação vigente. O Departamento de Compliance é responsável pelo acompanhamento e elaboração de relatórios, quando necessário, contemplando a observância das normas legais e regulamentares pelos integrantes da Vila Rica, bem como eventuais descumprimentos observados.

10.4 Descreva como é realizado o monitoramento da política de investimentos pessoais.

Os investimentos efetuados em benefício próprio, no mercado financeiro, devem ser norteados a fim de não interferirem de forma negativa no desempenho das atividades profissionais. Ademais, devem ser totalmente separados das operações realizadas em nome da Vila Rica para que sejam evitadas situações que configurem conflito de interesses.

10.5 Existe fundo ou outro instrumento de investimento exclusivo para sócios e executivos da gestora?

Não

10.6 Descreva os procedimentos de monitoramento implementados para prevenção e detecção de práticas ilícitas de trading (ex: front running, insider trading, spoofing etc.).

A Vila Rica orienta e monitora seus colaboradores na execução de suas atividades, visando a prevenção de práticas ilícitas de trading. Todos os colaboradores da Vila Rica devem ter pleno conhecimento de seus deveres e obrigações, bem como de suas limitações. Todo e qualquer dado, informação, saldos e posições ou quaisquer outros tipos de informações relativas à clientes ou às atividades da Vila Rica são tratados como confidenciais por todos seus sócios, administradores, colaboradores, prepostos e empregados.

10.7 Descreva os procedimentos adotados para PLDFT no processo de seleção e alocação e monitoramento na negociação de ativos.

N/A

10.8 Caso a gestora desenvolva outras atividades, descreva sua política de chinese wall, informando como se dá a proteção de informações entre departamentos e os potenciais conflitos de interesse advindos das diferentes atividades.

A Vila Rica não exerce outras atividades.

10.9 Descreva as regras e procedimentos de monitoramento das operações realizadas fora de plataformas eletrônicas de negociação, enfatizando estabelecimento de preços e fontes de referência utilizadas.

A Vila Rica não realiza esse tipo de operação.

10.10 Como é verificado a adesão dos limites de risco, limites legais ou regulamentares das posições dos fundos sob gestão da gestora? A gestora utiliza algum agente externo? (Ex.: consultoria)

Caso seja necessária a avaliação de algum limite de risco ou legal, a Vila Rica poderá consultar especialistas, incluindo escritórios de advocacia, para auxiliá-la quanto às questões de limites

10.11 Descreva como são tratados os conflitos de interesse resultantes da participação ou atuação dos sócios ou executivos em outros negócios, bem como de sua eventual participação em conselhos fiscais e de administração.

Não é permitido a participação dos sócios e executivos em empresas que tenham por objeto a gestão de recursos de terceiros. No tocante a Conselhos Fiscais e de Administração, os sócios e executivos somente poderão participar daqueles ligados às companhias investidas

10.12 A gestora recebe comissões/remuneração (rebate) pela alocação em ativos e valores financeiros? Quais as regras?

N/A

11. Jurídico

11.1 Descreva como são tratadas as questões jurídicas e legais da gestora (departamento jurídico próprio ou consultoria de terceiros).

Consultoria de terceiros: Escritório de Advocacia Sérgio Bermudes e Escritório Chediak Advogados.

12. Anexos ou endereço eletrônico

| | Anexo ou link |
|-------|--|
| 12.1 | Resumo profissional dos responsáveis pelas áreas e equipe de gestão www.vilaricacapital.com.br |
| 12.2 | Código de ética e conduta |
| 12.3 | Manual/Política de Exercício de Direito de Voto (Proxy Voting) |
| 12.4 | Relatório de Rating |
| 12.5 | Manual/Política de Liquidez |
| 12.6 | Manual/Política de Suitability (caso a gestora realize distribuição de cotas dos fundos geridos) |
| 12.7 | Formulário de referência |
| 12.8 | Manual/Política de controles internos e compliance |
| 12.9 | Manual/Política de gestão de risco |
| 12.10 | Manual/Política de investimentos pessoais |

- 12.11 Manual/Política de rateio e divisão de ordens entre as carteiras de valores mobiliários
- 12.12 Manual/Política de segurança de informação
- 12.13 Manual/Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro
- 12.14 Manual/Política de KYC
- 12.15 Manual/Política que tratem da troca de informações entre a atividade de distribuição realizada pela gestora e os administradores fiduciários
- 12.16 Manual/Política de Responsabilidade Socioambiental
- 12.17 Manual/Política de seleção e contratação de terceiros
- 12.18 Lista das corretoras aprovadas (se houver)

São Paulo, 27 de março de 2023

| [ASSINATURA DO PROFISSIONAL QUE PREENCHEU O QUESTIONÁRIO] | [ASSINATURA DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DA INSTITUIÇÃO] |
|--|---|
| PROFISSIONAL QUE PREENCHEU O QUESTIONÁRIO  Ivete Eliana Fornaciari Turola | REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DA INSTITUIÇÃO  Bento do Amaral Peixoto Moreira Franco  Ivete Eliana Fornaciari Turola |
| Diretora de Compliance | Diretor de Investimentos |
| 2344-4853 | 2344-4853 |
| it@vilarica.capital | bmf@vilarica.capital - it@vilarica.capital |